

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1152373001648 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 03.04.2023 за  
ГРН 2232300371224



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 399A58813E043BDC171747F82B3BF74C  
Владелец: Шмалько Екатерина Николаевна  
Ведущий специалист-эксперт  
Действителен: с 03.03.2022 по 27.05.2023

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Кореновский район  
от 22.03.2023 № 411

**У С Т А В**

муниципального автономного учреждения дополнительного образования  
спортивной школы «Аллигатор»  
муниципального образования Кореновский район

город Кореновск  
2023 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Аллигатор» муниципального образования Кореновский район, именуемое в дальнейшем «Учреждение»:

образовано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Кореновский район от 06 августа 2015 года № 1225 «О создании муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Кореновский район «Ледовый дворец»;

переименовано в муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа «Аллигатор» муниципального образования Кореновский район в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Кореновский район от 05 сентября 2016 года № 895 «О переименовании муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Кореновский район «Ледовый дворец»;

реорганизовано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Кореновский район от 03 июля 2019 года № 917 «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения спортивной школы «Ника» муниципального образования Кореновский район в форме присоединения к муниципальному бюджетному учреждению спортивной школе «Аллигатор» муниципального образования Кореновский район»;

переименовано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Кореновский район от 16 мая 2022 года № 685 «О создании автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения спортивной школы «Аллигатор» муниципального образования Кореновский район».

переименовано в соответствии с Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 30.04.2021 N 127-ФЗ в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Аллигатор» муниципального образования Кореновский район

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Кореновский район для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта без ограничения срока деятельности.

1.3. Наименование учреждения:

Полное наименование учреждения – Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Аллигатор» муниципального образования Кореновский район.

Сокращенное наименование учреждения – МАУ ДО СШ «Аллигатор» МО Кореновский район.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – муниципальное автономное учреждение.

Вид учреждения – спортивная школа.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес – 353180, Российская Федерация, Краснодарский край, Кореновский район, г. Кореновск, ул. Фрунзе, 180 С.

Фактический адрес – 353180, Российская Федерация, Краснодарский край, Кореновский район, г. Кореновск, ул. Фрунзе, 180 С.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность по следующим фактическим адресам:

353180, Российская Федерация, Краснодарский край, Кореновский район, г. Кореновск, ул. Фрунзе, 180 С.

353180, Российская Федерация, Краснодарский край, Кореновский район, г. Кореновск, ул. Фрунзе, 180 Г.

353180, Российская Федерация, Краснодарский край, Кореновский район, г. Кореновск, ул. Фрунзе, 180 Е.

353187, Российская Федерация, Краснодарский край, город Кореновск, улица Запорожская, 2 В.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Кореновский район.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются администрацией муниципального образования Кореновский район (далее – Учредитель).

1.7. Регулирование и координацию деятельности Учреждения осуществляет отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Кореновский район, обеспечивающий реализацию полномочий органа местного самоуправления в области физической культуры и спорта - отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Кореновский район (далее - Отдел).

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края в сфере физической культуры и спорта и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, правовыми актами муниципального образования Кореновский район, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь печать, штампы, бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. Учреждение может иметь в своей структуре структурные подразделения, представительства, спортивные клубы, методические кабинеты.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на следующих этапах:

начальной подготовки;

учебно-тренировочном (этапе спортивной специализации);

совершенствования спортивного мастерства.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.2 настоящего устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.3.1. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта.

2.3.2. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта.

2.3.3. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий.

2.3.4. Участие в организации официальных спортивных мероприятий.

2.3.5. Обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях.

2.3.6. Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях.

2.3.7. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.3.8. Обеспечение деятельности объектов спорта, зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении и (или) безвозмездном пользовании у Учреждения.

2.3.9. Организация мероприятий по подготовке обучающихся - членов спортивных сборных команд.

2.3.10. Организация и осуществление тестирования населения по выполнению государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) согласно Порядку организации и проведения тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2.4. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, обеспечивающих реализацию целей, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Устава.

Основными видами деятельности Учреждения, направленными на реализацию целей, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Устава, являются:

2.4.1. обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

2.4.2. организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями

федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

2.4.3. организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

2.4.4. финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку обучающихся (спортсменов), в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно в пределах имеющихся средств бюджетного учреждения;

2.4.5. обеспечение участия обучающихся (спортсменов) в официальных спортивных мероприятиях;

2.4.6. составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства.

2.4.7. организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- проведение тренировок по культивируемым видам спорта, хореографии, а также занятия на тренажерах;

- создание для занимающихся физкультурой и спортом, а также зрителей необходимых условий во время занятий и проведения спортивно-массовых и зрелищных мероприятий и соревнований;

2.4.8. проведение спортивно-досуговых мероприятий, а также коммерческих соревнований;

2.4.9. реализация мер по развитию физической культуры лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры;

2.4.10. организация концертно-зрелищного культурного досуга населения, в том числе ледовых шоу, концертных программ на льду.

2.5. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами имеет право осуществлять приносящие доход виды деятельности:

2.5.1. проведение занятий по физической культуре и спорту на платной и бесплатной основе;

2.5.2. осуществление спортивной подготовки;

2.5.3. организация досуга и отдыха, в том числе прокат инвентаря и оборудования, заточка и ремонт коньков;

2.5.4. организация и проведение физкультурно-спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий, а также коммерческих соревнований;

2.5.5. реализация абонементов и билетов на физкультурные и спортивные мероприятия;

2.5.6. предоставление в аренду, почасовую аренду объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законом Российской Федерации;

2.5.7. размещение автоматов по продаже товаров;

2.5.8. размещение рекламных материалов на бортах, стеновых панелях, балконах и других объектах Учреждения;

2.5.9. пользование плавательным бассейном.

Сдача имущества в аренду, закрепленного за Учреждением собственником имущества, производится с согласия Учредителя и собственника имущества. Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальный разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, наделение полномочиями) возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок, и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Образовательная деятельность учреждения осуществляется по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по культивируемым видам спорта с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки и Единой Всероссийской спортивной классификации. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Примерные дополнительные образовательные программы спортивной подготовки разрабатываются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки (при их наличии).

3.2. В случае отсутствия федеральных стандартов спортивной подготовки,

учреждение самостоятельно определяет в дополнительной образовательной программе спортивной подготовки наполняемость учебно-тренировочных групп и максимальный объем недельной учебно-тренировочной нагрузки на каждом этапе спортивной подготовки.

3.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по культивируемым видам спорта на русском языке. Учреждение, осуществляющее спортивную подготовку, обеспечивает соблюдение требований к условиям реализации Программ, в том числе кадрам, материально-технической базе, инфраструктуре и иным условиям, установленным Федеральными стандартами спортивной подготовки по культивируемым видам спорта.

3.4. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки направлены на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся (спортсменов) посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся (спортсменов) в состав спортивных сборных команд.

3.5. При составлении дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, реализуемых учреждением, учитываются принципы преемственности и последовательности чередования нагрузки, в соответствии с закономерностями учебно-тренировочного процесса, с учетом многолетней непрерывности процесса спортивной подготовки.

В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается. Вне зависимости от результатов прохождения любого этапа спортивной подготовки обучающийся (спортсмен) вправе продолжить прохождение спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе.

3.6. Прием на обучение в учреждение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.7. Возраст обучающихся на этапе совершенствования спортивного мастерства не ограничивается при условии вхождения их в список кандидатов в спортивную сборную команду Краснодарского края по виду спорта и (или)

участия в официальных спортивных соревнованиях не ниже всероссийского уровня.

3.8. Учебно-тренировочный процесс в учреждении с учетом проведения физкультурных и спортивных мероприятий, в которых планируется участие лиц, проходящих спортивную подготовку, начинается с 1 января.

Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки рассчитывается на 52 недели в год.

Учебно-тренировочный процесс в учреждении ведется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом (включая период самостоятельной подготовки по индивидуальным планам спортивной подготовки для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса).

Самостоятельная подготовка может составлять не менее 10% и не более 20% от общего количества часов, предусмотренных годовым учебно-тренировочным планом учреждения.

3.9. В расписании (графике) учебно-тренировочных занятий указывается еженедельный график проведения занятий по группам подготовки, утвержденный приказом руководителя учреждения на календарный год, согласованный с педагогическим советом в целях установления наиболее благоприятного режима учебно-тренировочного процесса, отдыха обучающихся (спортсменов).

3.10. При комплектовании учебно-тренировочных групп учреждение определяет максимальную наполняемость учебно-тренировочных групп на этапах спортивной подготовки в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.11. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия устанавливается дополнительной образовательной программой спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.12. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися (спортсменами) дополнительных образовательных программ спортивной подготовки учреждением обеспечивается участие обучающихся (спортсменов) в учебно-тренировочных мероприятиях, проводимых учреждением и (или) иными организациями. Направленность, содержание и продолжительность учебно-тренировочных мероприятий определяется в зависимости от уровня подготовленности обучающихся (спортсменов), задач и ранга предстоящих или прошедших спортивных соревнований с учетом классификации учебно-тренировочных мероприятий, приведенной в федеральных стандартах спортивной подготовки.

3.13. Организация и осуществление образовательной деятельности в учреждении по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводятся с учетом особенностей организации непрерывного учебно-тренировочного процесса, комплектования учебно-тренировочных групп, организации и проведения промежуточной аттестации.

Непрерывный учебно-тренировочный процесс обеспечивается путем



реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки с последовательным переводом обучающихся (спортсменов) с одного этапа спортивной подготовки на другой, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.14. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены учреждением самостоятельно. За выдачу документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

3.15. Правила приема в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, учреждением самостоятельно.

Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (спортсменов).

3.16. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся (спортсменов), перевод, отчисление и восстановление обучающихся (спортсменов), оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися (спортсменами) и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов) осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.17. Учреждение самостоятельно разрабатывает календарный план спортивно-массовых мероприятий, который согласовывается с Отделом по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Кореновский район.

3.18. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (спортсменов), тренеров, персонала.

#### 4. УЧАСТНИКИ ПРОЦЕССА СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (спортсмены), педагогические работники (тренеры-преподаватели) и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов).

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем.

К педагогической деятельности не допускаются лица, указанные в статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится аттестация педагогических работников. Порядок проведения такой аттестации устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Педагогическим работникам Учреждения предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Педагогические работники учреждения обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся (спортсменов) и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся (спортсменов) познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка; исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

В учреждение наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.4. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (спортсмены) имеют право:

на пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

на осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (спортсмены) обязаны:

принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;

выполнять указания тренера-преподавателя, тренеров-преподавателей Учреждения, соблюдать установленный им спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», выполнять по согласованию с тренером-преподавателем, тренерами-преподавателями указания врача;

незамедлительно сообщать Директору или иным ответственным должностным лицам Учреждения либо тренеру-преподавателю, тренерам-преподавателям Учреждения о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося (спортсмена) либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о

неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов) представляют в Учреждении интересы обучающихся (спортсменов) по вопросам имущественного и воспитательного характера.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов) имеют право:

знакомиться с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся (спортсменов);

осуществлять иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов) обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим учебно-тренировочных занятий, обучающихся (спортсменов), порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися (спортсменами) и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся (спортсменов) и работников учреждения;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

## 5. МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И КОНТРОЛЬ

5.1. Медицинское обслуживание спортсменов в Учреждении обеспечивается организациями здравоохранения и медицинским работником, имеющим лицензию на право занятий медицинской деятельностью и наряду с администрацией Учреждения и тренерским составом, несущим ответственность

за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинского работника.

Медицинский работник осуществляет непосредственный контроль над тренировочным процессом, а также в период соревнований и сборов.

5.2. Медицинское обеспечение спортсменов осуществляется в Учреждении в соответствии с приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации и другими нормативными актами, принимаемыми федеральным органом управления в сфере здравоохранения.

5.3. В целях предупреждения нарушений здоровья спортсменов предусматривается:

- ежегодное углубленное медицинское обследование (УМО) (на этапах начальной подготовки, спортивной специализации – 1 раз в год, совершенствования спортивного мастерства – 2 раза в год);

- дополнительные медицинские осмотры перед участием в соревнованиях, после болезни или травмы;

- контроль над использованием спортсменами фармакологических средств.

5.4. Учреждение проводит за свой счет обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры работников, другие обязательные медицинские осмотры, внеочередные медицинские осмотры с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров. Не допускает работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний (ст.212, ст.213 ТК РФ).

## 6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Собственником имущества Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, является муниципальное образование Кореновский район (далее - Собственник).

Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 7.7. раздела 7, разделом 8, пунктом 11.3 раздела 11 настоящего Устава.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к

категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией муниципального образования Кореновский район. Перечень особо ценного движимого и недвижимого имущества определяется Учредителем.

6.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения Собственником имущества, он вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.6. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

6.7. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета муниципального образования Кореновский район;
- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- средства от приносящей доход деятельности;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

## 7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией муниципального образования Кореновский район.

Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя.

7.2. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг, условиях в порядке, установленном федеральным законодательством.

7.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Кореновский район.

7.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учреждением не осуществляется.

7.6. Учреждение вправе открывать лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Кореновский район.

7.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.9. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

7.10. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг (работ), а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования за счет средств Учредителя.

7.11. Доход от платных услуг Учреждения используется данным Учреждением в соответствии с уставными целями.

7.12. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством.

7.13. Доходная деятельность Учреждения может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренных законом.

## 8. КРУПНАЯ СДЕЛКА

8.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

8.2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

8.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктами настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## 9. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ



9.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.2. Органами управления Учреждения являются:

- директор (Директор) Учреждения;
- коллегиальные органы учреждения: Наблюдательный совет, Общее собрание работников учреждения, педагогический совет, действующие на принципах самоуправления.

9.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет непосредственное управление деятельностью Учреждения.

9.2.1. Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации и Краснодарского края, настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним Трудовой договор.

9.2.2. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или уполномоченного органа.

9.2.3. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения;
- представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором;
- обеспечивает эффективное использование имущества Учреждения для исполнения целей и задач учреждения;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- заключает договоры;
- выдает доверенности (в том числе с правом передоверия);
- открывает лицевой счет;
- утверждает внутренние документы, локальные акты, инструкции, регламентирующие деятельность Учреждения.

9.2.4. Осуществляет в установленном порядке меры по поддержанию и сохранению имущества Учреждения, несет ответственность за сохранность и надлежащее использование имущества в соответствии с установленным муниципальным заданием.

9.2.5. Устанавливает порядок и обеспечивает условия работы работников Учреждения, обеспечивает работу с персональными данными работников, несет ответственность за их неразглашение.

9.2.6. Обеспечивает ведение воинского учета работников и отчетность в области воинского учета, проведение мероприятий по гражданской обороне,

мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством России:

исполняет обязанности в области обороны, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

создает работникам учреждения необходимые условия для исполнения ими воинской обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

оказывает содействие в создании организаций, деятельность которых направлена на укрепление обороны;

оповещает работников учреждения о вызовах (повестках) военных комиссариатов;

обеспечивает работникам учреждения возможность своевременной явки по вызовам (повесткам) военных комиссариатов;

направляет в двухнедельный срок по запросам военных комиссариатов необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о работниках учреждения, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

направляет в двухнедельный срок в военные комиссариаты сведения о случаях выявления работников учреждения, не состоящих на воинском учете, но обязанных состоять на воинском учете;

вручает работникам учреждения, не состоящим на воинском учете, но обязанным состоять на воинском учете, направление в военный комиссариат для постановки на воинский учет в соответствии с абзацами первым и третьим пункта 2 статьи 8 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»;

в случае эксплуатации учреждением жилых помещений сообщает в двухнедельный срок в военные комиссариаты сведения об изменениях состава граждан, постоянно проживающих или пребывающих более трех месяцев, которые состоят на воинском учете или не состоят, но обязаны состоять на воинском учете;

исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета работников учреждения в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» и Положением о воинском учете;

обеспечивает работникам учреждения возможность своевременной явки по повестке военного комиссариата для постановки на воинский учет;

вручает работникам учреждения повестки военного комиссариата;

осуществляет руководство гражданской обороной в учреждении;

несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за невыполнение возложенных на него обязанностей по обороне или препятствование выполнению задач обороны;

несет персональную ответственность за исполнение обязанностей, возложенных Федеральным законом «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации на учреждение;

несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения.

9.2.7. Директор самостоятельно определяет и утверждает структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания.

9.2.8. Директор в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

9.2.9. Директор распределяет обязанности между работниками Учреждения и утверждает должностные инструкции.

9.2.10. В случае отсутствия директора (трудовой отпуск, командировка, обучение, болезнь и т.д.) его полномочия в полном объеме исполняет один из заместителей директора согласно должностной инструкции или специально изданному по данному вопросу приказу Учреждения.

9.2.11. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе Трудового договора, регулируются законодательством о труде.

9.2.12. Директор имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.3. Наблюдательный совет создается в составе 7 членов.

9.3.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя - 1 человек;
- представитель управления имущественных отношений администрации муниципального образования Кореновский район - 1 человек;
- представители общественности - 3 человека;
- представители работников Учреждения - 2 человека.

9.3.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета принимается Учредителем.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на основании решения общего собрания работников Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания.

9.3.3. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

9.3.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

9.3.5. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены Учредителем досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в Кореновском районе в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению Учредителя. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

9.3.6. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

9.3.7. Секретарь Наблюдательного совета избирается из числа членов Наблюдательного совета на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

9.3.8. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или его ликвидации;

4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

13) утверждение положения о закупках Учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

9.3.9. По вопросам, указанным в абзацах с 1 по 4 и 8 подпункта 9.3.8 пункта 9.3 настоящего раздела, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

9.3.10. По вопросу, указанному в абзаце 6 подпункта 9.3.8 пункта 9.3 настоящего раздела, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в абзацах 5 и 11 подпункта 9.3.8 пункта 9.3 настоящего раздела, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

9.3.11. По вопросам, указанным в абзацах 9, 10 и 12 подпункта 9.3.8 пункта 9.3 настоящего раздела, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

9.3.12. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах 1 - 8 и 11 подпункта 9.3.8 пункта 9.3 настоящего раздела, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

9.3.13. Решения по вопросам, указанным в абзацах 9 и 12 подпункта 9.3.8 пункта 9.3 настоящего раздела, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

9.3.14. Решение по вопросу, указанному в абзаце 10 подпункта 9.3.8 пункта 9.3 настоящего раздела, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9.3.15. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

9.3.16. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается председателем Наблюдательного совета по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета созывается в течение 15 календарных дней с даты поступления требования о его созыве.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания Наблюдательного совета в письменной форме уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания, направляет им проект повестки заседания Наблюдательного совета, а также направляет иные документы и справочные материалы, необходимые для проведения заседания Наблюдательного совета.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия члена Наблюдательного совета по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования по вопросам, относящимся к его компетенции, за исключением вопросов, предусмотренных абзацами 9 и 10 подпункта 9.3.8 пункта 9.3 настоящего раздела.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

9.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения.

Собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава работников учреждения. Решение

Собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников, присутствующих на собрании.

9.5. Общее собрание (конференция) работников учреждения состоит из граждан, заключивших трудовые договоры с учреждением. Полномочия работников учреждения осуществляются общим собранием (конференцией), которое считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников учреждения.

Решение общего собрания работников принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

9.6. Общее собрание (конференция) работников учреждения вправе:  
рассматривать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка работников учреждения;

осуществлять иные права в соответствии с Положением об общем собрании (конференции), утвержденным Руководителем.

Общее собрание (конференция) работников учреждения проводится не реже одного раза в год.

9.7. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления учреждения и создается с целью обсуждения и выработки коллегиального мнения по вопросам разработки, утверждения и реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, внесению предложений по формированию спортивных сборных команд Краснодарского края, определения состава участников спортивных соревнований, учебно-тренировочных мероприятий и спортивных соревнований.

В состав педагогического совета на постоянной основе входят педагогические работники учреждения.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения заседания педагогического совета принимаются простым большинством голосов.

Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете, утверждаемого Руководителем.

## 10. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учредитель:

10.1. Выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации.

10.2. Утверждает в установленном администрацией муниципального образования Кореновский район порядке Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения. Определяет цели и виды деятельности учреждения.

10.3. Определяет в установленном администрацией муниципального образования Кореновский район порядке перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Учредителем или приобретенного

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

10.4. Назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия в случае его увольнения с должности.

10.5. Заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения, и предусматривает в нем:

- права и обязанности директора;
- показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;
- условия оплаты труда директора.

- срок действия трудового договора, если учредительными документами Учреждения предусмотрено установление такого срока;

- условия расторжения трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей определенные в установленном порядке предельно допустимые значения;

- иные положения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.6. Определяет в установленном им порядке предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.7. Формирует и утверждает в установленном администрацией муниципального образования Кореновский район порядке муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим, физическим лицам, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом Учреждения основными видами деятельности.

10.8. Осуществляет в установленном администрацией муниципального образования Кореновский район порядке финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

10.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов России.

10.10. Осуществляет в установленном администрацией муниципального образования Кореновский район порядке контроль над деятельностью Учреждения.

10.11. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

10.12. Предварительно согласовывает в установленном им порядке совершение учреждением крупных сделок.

10.13. Принимает в установленном им порядке решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями,



установленными в статье 27 Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

10.14. Принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Учреждения.

10.15. Согласовывает в установленном им порядке распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду.

10.16. Закрепляет муниципальное имущество за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества.

10.17. Принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета и досрочном прекращении их полномочий.

10.18. Представляет на рассмотрение Наблюдательного совета предложений:

- а) о внесении изменений в устав Учреждения;
- б) о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- в) о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- г) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

10.19. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

## 11. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

11.1. Лицами, заинтересованными в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор, его заместитель, если они состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

11.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

Под термином «возможности учреждения» понимаются принадлежащие ему имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

11.3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки; сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

11.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований настоящего Раздела, может быть признана судом недействительной.

11.5. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

## 12. КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Администрация в лице отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район осуществляет контроль над выполнением Учреждением муниципального задания и качества оказываемых муниципальных услуг, а также контроль над соответствием осуществляемой деятельности учредительным документам, главным распорядителем бюджетных средств которых она является.

12.2. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности, а также бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение в соответствии с законодательством об архивном деле осуществляет учет, хранение и обеспечение сохранности документов, образующихся в деятельности, формирование их в дела согласно номенклатуре. Учреждение организует работу по хранению документов для ведомственного архива до передачи документов в муниципальный архив.

12.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

12.4. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе его имущества, о его расходах, численности и составе работников, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

12.5. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме установленных сведений. Порядок и сроки

размещения указанного отчета определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

12.6. Федеральные органы государственного финансового контроля, федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный по контролю и надзору в области налогов и сборов, федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функции по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, устанавливают соответствие расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом и сообщают о результатах Учредителю.

12.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

12.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 12.7. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

12.9. Сведения, определенные пунктом 12.7. настоящего Устава, размещаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте в сети Интернет на основании информации, предоставляемой Учреждением.

Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

### 13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

13.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального образования Кореновский район.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

13.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

13.4. Принятие решения о реорганизации и проведении реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Кореновский район.

13.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

13.6. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (учреждений) и внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

13.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования Кореновский район.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

13.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

#### 14. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения, являются:

- коллективный договор;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание
- номенклатура дел учреждения;

приказы, распоряжения, положения, программы, договоры, правила, инструкции и иные локальные акты, утверждаемые Директором учреждения в установленном порядке.

14.2. Локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, являются локальные нормативные акты, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся (спортсменов) и работников учреждения, учитывается мнение советов обучающихся (спортсменов), советов родителей, представительных органов обучающихся (спортсменов), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся (спортсменов) или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

#### 15. УСТАВ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

15.1. Учредительным документом Учреждения является утвержденный Учредителем Устав, который регистрируется в соответствии с Федеральным

законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Утверждение Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Кореновский район.

В Уставе указывается наименование Учреждения, содержащее указание на характер его деятельности и организационно-правовую форму, место нахождения, порядок управления деятельностью, предмет и цели деятельности, сведения о филиалах и представительствах, если таковые будут учреждены, источники формирования имущества Учреждения, порядок внесения изменений в Устав, порядок использования имущества в случае ликвидации Учреждения и иные положения, предусмотренные законодательством, а также наименование Учреждения с указанием типа соответственно «автономное учреждение», сведения о собственнике его имущества, исчерпывающий перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, указания о структуре, компетенции органов управления Учреждения, порядке их формирования, сроках полномочий и порядке деятельности таких органов.

15.2. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования Кореновский район.

15.3. Государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы Учреждения, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Учреждения и его Устава.

15.4. Изменения учредительных документов Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

15.5. Изменения, вносимые в сведения, указанные в пункте 1 статьи 5 Федерального закона от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», приобретают юридическую силу со дня их внесения в Единый государственный реестр юридических лиц.